



Jaarverslag 2017

Augustus 2018

INHOUD

1. Inleiding.....	2
2. Communicatie en voorlichting.....	3
3. Thema: dienstverlening en arbeidsrelatie.....	5
4. Overige activiteiten.....	8
5. Financieel overzicht 2017.....	12
Lijst van afkortingen.....	14

1. Inleiding

In het jaarverslag 2017 blikken we terug op de activiteiten van de Commissie toezicht bescherming persoonsgegevens Bonaire, Sint Eustatius en Saba (hierna te noemen: de commissie).

De commissie heeft als onafhankelijke toezichthouder de taak om toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens BES (Wbp BES). De commissie is tevens belast met het toezicht op de verwerking van politiegegevens en de basisadministratie persoonsgegevens in de openbare lichamen Bonaire, Sint-Eustatius en Saba.

De commissie werkt toe naar een gevoelde verantwoordelijkheid van mensen en organisaties op de eilanden om zorgvuldig, verantwoord en rechtmatig met persoonsgegevens om te gaan. Dit is een conditio sine qua non voor de naleving van de wettelijke normen in de praktijk. De commissie heeft vanaf haar oprichting (2014) aangegeven dat zij vanuit voorlichting over en bekendheid met de normen willen gaan werken naar toezicht op en naleving van de wet. Het gaat hier om voorlichting aan zowel betrokkenen (lees ook: burgers) als verantwoordelijken. De commissie wil door middel van voorlichtingsactiviteiten in de komende jaren de bewustwording vergroten. De volgende onderwerpen zullen in het jaarverslag 2017 de revue passeren:

- Communicatie en voorlichting,
- Thema 2017: dienstverlening en arbeidsrelatie
- Overige activiteiten en
- Financieel overzicht 2017.

Situatie secretariaat

De bezetting van het secretariaat was ook in 2017 een zorgpunt. Structurele versterking van het secretariaat is nodig, wil de commissie binnen afzienbare tijd over kunnen gaan tot daadwerkelijk toezicht. De huidige bezetting beperkt het secretariaat in de bestaande taakuitvoering (zie hieronder bij Onderzoek) en dwingt tot het maken van lastige keuzes. Gekozen is om de thema's voor 2017 te beperken tot dienstverlening (primair) en arbeidsrelatie (secundair). Voor wat betreft de Wpg heeft de commissie geopteerd de dialoog met justitieketen op gang te brengen in plaats van brede voorlichtingssessies te houden over de verwerking van politiegegevens. Dit is niet de gewenste situatie, mede gelet op de wettelijke opdracht en taak van de commissie bij de verwerking van politiegegevens. Het secretariaat is inmiddels meerdere malen benaderd met vraagstukken inzake de Wpg en het publiek weet het secretariaat ook in verband hiermee te vinden. Er zijn verwachtingen geschapen waaraan tenminste basaal moet worden voldaan. In het verleden is gebleken dat de minimale bezetting van één persoon ontoereikend is. Bij afwezigheid en uitval van de enige secretaris is het secretariaat direct onbemand. Een positieve ontwikkeling is dat in september 2017 een officemanager kon worden aangetrokken (als uitzendkracht) om te voorzien in ondersteuning voor de secretaris en de bedrijfsvoering. Gelet op de begroting zoals geaccordeerd voor het jaar 2017 was het mogelijk om iemand in te huren als deeltijd officemanager.

De commissie heeft aangegeven dat het wenselijk is om tevens een deeltijd jurist aan te trekken ter inhoudelijke ondersteuning van de secretaris. De begroting voor 2017 bevat hiervoor te weinig middelen. De commissie rekent er graag op dat deze dringende noodzaak wordt meegenomen in de vaststelling van de meerjarenbegroting (2019 en verder).

2. Communicatie en Voorlichting

De commissie hecht veel belang aan hoogwaardige communicatie met het algemene publiek in de openbare lichamen Bonaire, Sint-Eustatius en Saba. Ondanks de verschillende voorlichtingsessies is de Wbp BES nog steeds een vrij nieuw begrip en wettelijke bescherming van persoonsgegevens een nieuw fenomeen. De manier om dit onderwerp bespreekbaar te maken is door voorlichting te blijven geven en in dialoog te gaan over de werking van de Wbp BES.

De onderwerpen privacy en de bescherming van persoonsgegevens konden in 2017 rekenen op veel maatschappelijke en publicitaire aandacht. Los van de geplande plenaire sessies heeft de commissie zelf actief contact opgezocht met de pers en organisaties. In de week van de privacy (dag van privacy is 28 januari 2017) heeft de commissie diverse sessies gehouden op Bonaire met als doel de gemeenschap stil te laten staan bij het belang van een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens, zoals namen, adressen, inkomensgegevens, foto's, ID-nummers en medische gegevens. De voorzitter en de secretaris van de commissie hebben veel interviews gegeven aan zowel radio als televisie waar veel belangstelling bestond voor het onderwerp.

Organisaties, inwoners en personen die tijdelijk verblijven op Bonaire, Sint-Eustatius en Saba moeten allereerst weten dat er wetgeving ter bescherming van persoonsgegevens bestaat. In de regio is het beschermingsniveau dat voor Caribisch Nederland geldt namelijk niet gangbaar. Door effectieve communicatie wordt het belang van een zorgvuldig gebruik van persoonsgegevens bij steeds meer partijen duidelijk. De intentie was om de bewustwording vorm te geven door onder andere één of meer van de volgende communicatiemiddelen toe te passen:

- Informatiefolders;
- Mediacontacten;
- Voorlichtingsbijeenkomsten;
- Een eigen website.

Het jaar 2017 stond in het teken van voorlichting met primair een focus op persoonsgegevens binnen de dienstverlenende sector en secundair de arbeidsrelatie. Het secretariaat heeft in het kader van het thema dienstverlening speciale folders laten ontwikkelen met de Do's and Don'ts voor de organisaties in de zorg en organisaties in het algemeen. De folders zijn in oktober 2017 op de website geplaatst.

De voorlichtingssessies van januari 2017 waren gericht op bewustwording bij private en publieke sector. Dankzij de voorlichtingssessie weet de verantwoordelijke uit eigen beweging het secretariaat van de commissie te vinden in het geval ze vragen hebben. Het secretariaat heeft een toename geconstateerd van het aantal vragen over de bescherming van persoonsgegevens.

Gedurende 2017 heeft de secretaris diverse workshops gehouden en 1 op 1 gesprekken met verantwoordelijken.

Het secretariaat heeft aan de volgende organisaties/instanties voorlichting gegeven:

- Het ziekenhuis Fundashon Mariadal op Bonaire: er zijn meerdere sessies georganiseerd met het personeel van Fundashon Mariadal. De workshops zijn goed bezocht en er wordt hard gewerkt aan het anders inrichten van diverse processen binnen de organisatie.

- Het Bestuurscollege van Bonaire en directeurs van directies van het Openbaar Lichaam Bonaire: na de sessie met het bestuurscollege is afgesproken dat er voor alle directies aparte workshops komen.
- Functioneel beheerders van RCN.
- Openbaar Lichaam Saba: De eilandsraad, het bestuurscollege en de ambtenaren.
- Saba Healthcare foundation (ziekenhuis Saba), meerdere malen.
- Sacred Heart School Saba, meerdere malen.
- Schoolbestuur Openbare scholen, RK-scholen en Scholengemeenschap Bonaire.
- EOZ (Expertisecentrum Onderwijs en Zorg).
- Saba Comprehensive School, meerdere malen.
- Telecombedrijven op Saba en Sint-Eustatius.
- Bestuurscollege en Eilandsraad Sint Eustatius.
- Plenaire sessie voor onderwijsinstellingen op Saba en Sint-Eustatius.
- Belastingdienst Caribisch Nederland.
- Data analisten van RCN.
- Ambtelijk Wetgevingsoverleg Koninkrijksrelaties (AWOK).
- Centrum Jeugd en Gezin Caribisch Nederland.
- Kamer van Koophandel Saba en Sint-Eustatius.
- Strategisch overleg Justitie (Justitie ketenpartners).
- RCN (diverse diensten).

3. Thema's: Dienstverlening en arbeidsrelatie

Dienstverlening

Waarom het thema "dienstverlening"? Daarmee bestrijken we een belangrijke en relevante doelgroep, namelijk de dienstverlener en degene die dienst aanneemt (de klant). Veel mensen nemen diensten af bij de overheid, ziekenhuis, utiliteitsbedrijf, scholen enz. Organisaties houden gegevens en vaak gehele dossiers bij over hun klanten, waarin gevoelige persoonsgegevens en privéinformatie staat. De relatie tussen dienstverlener en klant is voor de werking van de Wbp BES significant en een mogelijke bron van spanning op het gebied van de bescherming persoonsgegevens. Werknemers zijn immers in bepaalde opzichten afhankelijk van bepaalde dienstverlening.

Het verzamelen van persoonsgegevens en het gebruik ervan moeten in het bijzonder aan de eisen van de wet voldoen zodat de afhankelijkheid niet leidt tot oneigenlijke verzameling en gebruik. Organisaties (overheid, bedrijfsleven en andere maatschappelijke organisaties) en individuen zijn verantwoordelijk voor het beschermen van de bij hen opgeslagen persoonsgegevens. Niet iedereen weet dat nog en wij geven regels en tips hoe je dat het beste kunt doen en waar je allemaal rekening mee moet houden. Een werkgever moet ook weten dat de commissie op grond van artikel 50 Wbp BES ambtshalve of op verzoek van een betrokkene een onderzoek kan instellen naar de wijze waarop hij omgaat met persoonsgegevens van zijn klanten. Binnen het thema dienstverlening heeft de commissie de focus gelegd op de volgende onderwerpen.

Zorg en de burger:

Kopie ID-kaart:

Zowel betrokkene als verantwoordelijk hebben veel vragen over het kopiëren van ID-kaart bij zorgaanbieders/instellingen. Wanneer mag het wel en wanneer niet. Tijdens de workshops worden praktijkvoorbeelden gebruikt en is de deelname zeer interactief. Doel is dat de deelnemers stilstaan bij de vraag of het noodzakelijk is om het ID-kaart te kopiëren. Men wordt bewust van de eigen wetgeving en de Wbp BES.

Do's

1 Patiënten moeten zich bij de zorgverlener **identificeren om medische zorg te krijgen**. De zorgverlener noteert de nodige persoonsgegevens maar **mag geen kopie/scan maken** van het ID-bewijs.

Wat mag een zorgaanbieder wel doen?

Uitwisselen van persoonsgegevens:

De zorgverlener mag medische gegevens niet zomaar aan derden doorgeven tenzij de patient uitdrukkelijk toestemming verleent.



Don'ts

1 Uw zorgverlener **mag** uw medische gegevens **in principe niet aan uw werkgever doorgeven**. Tenzij u er toestemming voor geeft of als het wettelijk verplicht is.



Voor alle **zorgverleners** geldt een **geheimhoudingsplicht of medisch beroepsgeheim**. Zij mogen geen medische gegevens doorgeven aan anderen, alleen in uitzonderlijke gevallen.

Organisaties en burgers: omgaan met persoonsgegevens

Zowel betrokkene als verantwoordelijk hebben veel vragen over o.a. het kopiëren van ID-kaart bij organisaties. Wanneer mag het wel en wanneer niet. Tijdens de workshops wordt ingegaan op de noodzakelijkheids criterium bij eend ergelijke verwerking. Doel is dat de deelnemers stil staan bij de vraag of de verwerking rechtmatig is.



1 Een organisatie mag naar uw identiteitsbewijs vragen als hiervoor **een goede reden is**. Bijvoorbeeld om identiteitsfraude te voorkomen of omdat de organisatie hiertoe **wettelijk verplicht** is.

← **Wat mag een organisatie wel doen?**

Wat mag een organisatie niet doen? →

Noteer of verwerk **geen bijzondere persoonsgegevens** zoals bijvoorbeeld godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke voorkeur en gezondheid, tenzij dit wettelijk is vastgelegd.

Camerabewaking/toezicht

Cameratoezicht op het werk kan helpen tegen diefstal of beschadiging van eigendommen. Ook kan een werkgever camera's gebruiken om het personeel en de eventuele klanten te beschermen. Een organisatie moeten echter aan een aantal voorwaarden voldoen voordat zij camera's mogen ophangen. De inbreuk op de privacy van de klanten (en werknemers) is immers groot. Verborgene camera's zijn alleen bij grote uitzondering toegestaan. In 2017 heeft het secretariaat veel vragen gekregen over het plaatsen van camera's. Dit onderwerp zal ook in 2018 behandeld worden.

Inzagerecht/klantendossier/personneelsdossier

Verantwoordelijken (en betrokkenen) hebben de vraag gesteld in hoeverre klanten inzage mogen krijgen in hun dossiers. Het secretariaat heeft voorbeeld brieven opgesteld voor de betrokkene om

te kunnen gebruiken wanneer ze willen weten hoe hun persoonsgegevens verwerkt worden bij een verantwoordelijke. De formulieren zullen in 2018 op de website worden geplaatst.

De volgende gegevens kunnen worden opgenomen in het personeelsdossier:

- Klachten.
- Waarschuwingen.
- Verzuimfrequentie (hoe vaak de werknemer er niet is).
- Een kopie van uw identiteitsbewijs (niet verplicht!).
- Persoonlijke werkaantekeningen van de leidinggevende.
- Medische gegevens mag uw werkgever in principe niet opnemen in uw personeelsdossier.

Arbeidsrelatie

Ook in 2017 is het thema arbeidsrelatie van belang. Na een succesvol voorlichtingsronde in 2016 wordt in 2017 teruggekoppeld met de grotere organisaties over het onderwerp arbeidsrelatie. Zowel in de private als in de publieke sector komen veel vragen over hoe om te gaan met persoonsgegevens van de werknemers/ambtenaren.

In 2017 heeft de commissie een folder gemaakt met daarin een aantal speerpunten bij de verwerking van persoonsgegevens binnen arbeidsrelatie.

De volgende onderwerpen zijn de revue gepasseerd:

Toestemming

Wat houdt toestemming in en wanneer is er sprake van ondubbelzinnige toestemming? Kan een betrokkene zijn/haar toestemming intrekken?

Personeelsdossier

Wat moet/mag in het personeelsdossier en waarom (noodzaaks criterium). Zowel vanuit de private als de publieke sector zijn er veel vragen gekomen betreffende de inhoud van een personeelsdossier.

Inzagerecht

Mag een werknemer zijn/haar dossier inzien? Werknemers/ambtenaren hebben inzagerecht en ook het recht om hun gegevens te laten corrigeren indien de gegevens feitelijk onjuist zijn.

De verwerking (algemeen)

Tijdens de workshops wordt vaak aangegeven welke taken de verantwoordelijke heeft ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens. Het ontbreekt vaak aan procesbeschrijving bij organisaties. Dit maakt het moeilijk om inzichtelijk te hebben welke persoonsgegevens er worden verwerkt. Wij trachten tijdens de organisaties te bewegen om heel basaal te beginnen met het noteren van de verwerkingen (wat verwerken ze? Waarom verwerken ze het? Hoe verwerken ze het? Van wie verwerken ze gegevens? Welke grondslag gebruiken ze voor de verwerking? Hoe lang bewaren ze de gegevens? Hoe beschermen ze de gegevens? Met wie delen ze gegevens?).

Camerabewaking

Wanneer mag een werkgever camera's plaatsen? Zijn heimelijke camera's toegestaan? Deze vragen komen regelmatig terug tijdens de workshops, met name omdat er vraag een beroep wordt gedaan door de bevoegde autoriteiten om beelden te mogen inzien in verband met mogelijke strafbare feiten.

4. Overige activiteiten

Bedrijfsvoering

- Jaarplan 2018 (deadline 1 oktober 2017).
- Jaarverslag 2016 (deadline 1 september 2017).
- Het afhandelen van administratieve zaken, onder meer reisdeclaraties, betalingsopdrachten, uitbetaling vacatiegelden, daggeldvergoedingen en het doorlopen van procedures in verband met financiën en controle.
- Inwerken officemanager.
- Het voorbereiden en organiseren van het werkbezoek in Nederland (oktober 2017) voor zowel de commissie als de secretaris. Het gaat dan om verblijf, afspraken, programma, reservering zaal.
- Voorbereiden en organiseren van bezoek aan Saba en Sint-Eustatius (mei, augustus 2017).
- Voorbereiden en organiseren van het werkbezoek van de commissie aan Caribisch Nederland (februari 2018).
- Voorbereiden overleg met AWOK (november 2017).
- Archiveren, bijhouden van literatuur.
- Onderhouden van contacten (hieronder vallen de ketenpartners).

DVA/PDC

Voor het jaar 2017 is er geen DVA/PDC opgesteld voor de commissie en het secretariaat. De secretaris a.i. heeft diverse keren bij de directeur SSO CN aangekaart dat de laatste DVA uit 2015 dateert. Aangezien RCN per 1 december 2016 omgezet is in SSO CN zal voor alle rijksdiensten een nieuwe DVA moeten komen. Vooral nog wordt gewerkt met de sleutel zoals opgenomen in de laatste DVA. De verhuizing van het secretariaat naar het IND-gebouw zal gevolgen hebben in de nieuwe DVA. In 2018 zal de DVA/PDC gereed moeten zijn. Vanaf september 2017 neemt het secretariaat 2 werkplekken af. Dit zal zeker worden opgenomen in de nieuwe DVA.

Huisvesting

Sinds 2016 is bekend dat het secretariaat van de commissie uit het APNA-gebouw moest aangezien het APNA-gebouw verbouwd moet worden. Het secretariaat is juli 2017 verhuisd naar het IND-gebouw in het centrumgebied van Kralendijk in Bonaire. De commissie heeft tijdig aangegeven niet bereid te zijn aanzienlijk meer te betalen voor huisvesting dan dat wat in de huidige DVA is afgesproken. Het is immers niet de keuze van de commissie om te verhuizen maar die van SSO CN. De begroting van de commissie is niet voldoende voor haar wettelijke taken en het is niet te verantwoorden als zij extra moet gaan betalen voor de nieuwe huisvesting. Het heeft de voorkeur van het secretariaat dat de kostenverdeling wordt aangepast van aantal werkplekken naar vierkante meters.

Het huurverschil met de oude huisvesting (APNA) wordt tot en met 2018 voor rekening genomen door de SSO CN. Vanaf 2019 moet het secretariaat de gebruikersvergoeding volledig zelf bekostigen. Dit houdt dus in dat de commissie vanaf 2019 extra budget nodig heeft.

Website

De beheerovereenkomst voor de website is begin 2017 in werking getreden. Met de huidige leverancier is afgesproken dat zij tot eind december 2017 de website beheren, waaronder het verzorgen van de updates. Het secretariaat zal alle folders en persberichten op de website plaatsen. Vanaf 2018 zal het secretariaat een lokale provider aantrekken voor het beheer van de website.

PIVA platform

De commissie heeft in januari 2017 overleg gehad met de Burgerzaken Bonaire en sint Eustatius. Er is afgesproken dat de Burgerzaken op de drie openbare lichamen meer zullen gaan samenwerken. Tevens is afgesproken dat de secretaris voorlichtingsessies gaat organiseren voor Burgerzaken.

Een terugkomend thema is de terugkoppeling van informatie tussen de afnemers en Burgerzaken (als bronhouder). Tijdens het plenaire PIVA-V kwaliteitsoverleg in mei 2017 is duidelijk geworden dat het convenant voor de terugkoppeling nog niet is opgesteld hetgeen betekent dat de uitwisseling niet formeel is geregeld en met name op welk manier de uitwisseling plaatsvindt. Vanuit de commissie is aangegeven dat de intentie altijd moet zijn om te zorgen dat uitwisseling op een zorgvuldige, adequate en beveiligde manier plaatsvindt. Vooralsnog bestaan bij de commissie twijfels over de wijze waarop uitgewisseld wordt. Vandaar dat aan alle afnemers is verzocht om zo snel mogelijk bij elkaar te komen om te zorgen dat ze vanuit hun discipline vorm geven aan het convenant voor de uitwisseling van persoonsgegevens. Afgesproken is dat bij het volgende overleg (najaar 2017) het convenant gereed moet zijn.

Indien dit niet het geval is dan zal de commissie zich beraden over nadere stappen. Tot eind 2017 heeft de secretaris geen convenant ontvangen van Burgerzaken Bonaire.

Contact met Liaison van J&V

De Liaison is, namens de Directie Rechtsbestel, budgethouder voor de commissie en het secretariaat en dus belast met de financiële aspecten van het secretariaat. Per april 2017 is er een nieuwe Liaison J&V voor CN. Met de Liaison is besproken wat de taken van de commissie zijn en hoe de commissie haar werkzaamheden uitoefent. Er vindt momenteel structureel overleg plaats met de LO.

Contact met servicecentrum Privacy & Veiligheid

Het secretariaat heeft gedurende de eerste helft van het jaar wederom een beroep gedaan op de expertise van de servicedesk Privacy & Veiligheid. De medewerking met Servicedesk Privacy & Veiligheid wordt als zeer positief ervaren. De commissie en het secretariaat spreken de hoop uit dat dit in de toekomst ongewijzigd blijft. Vragen die naar het servicedesk Privacy & Veiligheid gestuurd zijn variëren van uitwisseling met derde landen tot aan het zogenaamd 'profielen' via Facebook. In oktober 2017 heeft de commissie een bezoek gebracht aan servicecentrum Privacy & Veiligheid. Het onderwerp AVG is besproken en met name de implicaties voor Caribisch Nederland.

Contact met ketenpartners

Vanuit het secretariaat is contact gelegd met de nationale ombudsman om te praten over de raakvlakken bij de uitvoering van onze respectievelijke taken. De wens is uitgesproken om als toezichthouders de keten ook sterker te maken. Ook wil de commissie het contact met AP intensiveren. Tijdens het bezoek aan het Europese deel van Nederland heeft de commissie ook gesproken met RVIG betreffende de Wba BES en de AVG.

De commissie zal blijven investeren in de relatie met haar zustereilanden. In het voorjaar heeft de voorzitter samen met de secretaris een minipresentatie verzorgd aan de SG voor bestuurlijke ondersteuning en planning van het Land Curaçao (samen met de projectsecretaris voor CBP Curaçao). De aanpak van de commissie wordt als voorbeeld gezien in de regio.

Vragen betrokkene/verantwoordelijk

Het secretariaat blijft fungeren als aanspreekpunt voor vragen die vanuit de betrokkene/verantwoordelijke worden gesteld.

Evaluatie wetgeving conform artikel 55 Wbp BES

Afgesproken is dat een evaluatie betreffende de doeltreffendheid en effecten van de wetgeving pas in 2018 zou worden uitgevoerd. De commissie zal samen met DRB bekijken hoe en door wie de evaluatie kan worden uitgevoerd. Vanuit de commissie is geopperd om WODC te vragen het onderzoek te begeleiden.

AWOK overleg (AVG)

De commissie heeft in 2017 tijdens het AWOK een presentatie gegeven over de mogelijke effecten van de AVG binnen het Koninkrijk. Tijdens de presentatie is duidelijk geworden dat de situatie complexer is dan door de deelnemers aan het AWOK oorspronkelijk werd gedacht. De commissie heeft aangegeven dat door de inwerkingtreding van de AVG (25 mei 2018) een extra rechtsregime zal ontstaan binnen het Koninkrijk. Daar waar er tot de invoering van de AVG, door de gelijkheid van de regels voor de BES en het Europees deel van Nederland van een gemeenschappelijk beschermingsniveau binnen Nederland gesproken kan worden, wordt dat na de inwerkingtreding van de AVG anders. Dan gelden er binnen het Koninkrijk een rechtsregime voor het Europees deel van Nederland dat significant strenger is dan die voor Caribisch deel van Nederland en die geldend zijn in Curaçao, Sint-Maarten en Aruba. De bijzondere uitdaging dat dit teweegbrengt zal zijn om de uitwisseling van persoonsgegevens tussen de 5 verschillende rechtsregimes binnen het Koninkrijk telkens aan de rechtmatigheid te kunnen toetsen.

5. Financieel overzicht 2017

Rapportage CBP 1-1-2017 t/m 31-12-2017			
Kostendrager	Realisatie tm 31 dec 2017	Begroting CBP 2017	UITP %
Huisvesting	9.866,16	8.000,00	123%
Huisvesting	429,44	0,00	
Huisvesting	557,76	0,00	
Huisvesting	336,57	0,00	
Voorlichtingen Statia	1.746,42	6.750,00	26%
Voorlichtingen Saba	2.455,94	6.750,00	36%
Vacatiegelden Commissie	1.396,18	2.500,00	56%
Kosten Commissie	13.098,63	14.550,00	90%
kosten Secretariaat	87.065,47	105.950,00	82%
Communicatie	7.581,45	15.500,00	49%
Eindtotaal	124.534,02	160.000,00	78%

Verantwoording

Door administratieve vertraging bij RCN is een aantal kostenposten niet ten laste gebracht van de begroting van 2017¹. Indien de kosten wel zouden zijn meegenomen zou de uitputting 90,3% zijn geweest (in plaats van 78%).

Door gebrekkige airlift (vliegverbod Insel en orkaan Irma) tussen Bonaire en Saba/Sint Eustatius heeft het secretariaat de geplande bezoeken van 2017 (4) moeten halveren. Hierdoor zijn bepaalde begrotingsposten binnen de kostendragers: "Voorlichting Saba", "Voorlichting Sint Eustatius" en "Secretariaat", niet optimaal benut.

¹ Het gaat om een bedrag van \$20.054,-. Dit bedrag is **niet** afgeboekt van de begroting 2017 terwijl het **wel** tijdig is doorgegeven. Het bedrag is uiteindelijk van de begroting 2018 afgeboekt (januari 2018).

Lijst van afkortingen (algemeen)

AFM	Autoriteit Financiële Markten
AP	Autoriteit Persoonsgegevens
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
AWOK	Ambtelijk Wetgevingsoverleg Koninkrijksrelaties
BC	Bestuurscollege
BES(eilanden)	openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba
BZ	Burgerzaken
CBP BES	Commissie toezicht bescherming persoonsgegevens Bonaire, Sint-Eustatius en Saba
CN	Caribisch Nederland
CUR	Curaçao
DNB	De Nederlandsche Bank
DPO	Data Protection Authority
DRB	Directie Rechtsbestel
ER	Eilandsraad
EUX	Sint-Eustatius
IND	Immigratie en Naturalisatiedienst
KPCN	Korpspolitie Caribisch Nederland
NL	Nederland
PDC	Producten- en dienstencatalogus
PIVA	Persoonsinformatievoorziening Nederlandse Antillen en Aruba, de geautomatiseerde bevolkingsadministratie van Caribisch Nederland en de Caribische landen
PIVA-V	Persoonsinformatievoorziening Nederlandse Antillen en Aruba - verstrekkingen
PZ	Personeelszaken
RCN	Rijksdienst Caribisch Nederland
RVIG	Rijksdienst voor identiteitsgegevens
SAB	Saba
SG	Secretaris-Generaal
SSO CN	Shared Service Organisatie Caribisch Nederland
SXM	Sint-Maarten
VC	Video Conference
J&V	Justitie & Veiligheid
Wba BES	Wet basisadministratie persoonsgegevens Bonaire, Sint-Eustatius en Saba
Wbp BES	Wet bescherming persoonsgegevens Bonaire, Sint-Eustatius en Saba
WODC	Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum (WODC)
Wpg	Wet politiegegevens